

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Белореченский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края

---

Положение о старосте учебной группы  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Белореченский  
медицинский колледж» министерства здравоохранения  
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Белореченский медицинский колледж» министерства здравоохранения  
Краснодарского края

РАССМОТРЕНО  
Управляющим советом  
колледжа  
Протокол № 1  
от « 6 » марта 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
К.А. Майковский  
Приказ № 26  
от « 7 » марта 2017 г.



Положение о старосте учебной группы  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Белореченский медицинский  
колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края

## **Общие положения**

1. Настоящее Положение о старосте учебной группы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Белореченский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее – Положение, колледж) разработано на основе Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа.

2. Староста учебной группы назначается приказом директора колледжа из числа студентов учебной группы по представлению куратора учебной группы, как правило, на весь срок обучения группы.

3. Непосредственное руководство за работой старосты возлагается на куратора учебной группы.

4. Контроль за исполнением обязанностей старосты возложен на куратора, заведующего отделением и на заместителя директора по воспитательной работе.

## **Порядок избрания старосты учебной группы**

1. Кандидатуру старосты выдвигает учебная группа на общем собрании. Решение принимается простым большинством голосов.

2. Выборы старосты учебной группы проходят в первые две недели нового учебного года.

3. Староста предлагает кандидатуру на должность заместителя старосты учебной группы. Решение принимается простым большинством на общем собрании группы. Заместитель старосты в случаях отсутствия старосты обязан выполнять его обязанности.

4. Досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей осуществляется приказом директора колледжа и возможно на основании:

- представления куратора учебной группы при неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей;

- ходатайства коллектива учебной группы перед куратором и директором о назначении другого старосты, если назначенный ранее не справляется с возложенными на него обязанностями или по морально-этическим основам;

- личного мотивированного заявления старосты, поданного в письменной форме;

- в случае избрания его председателем студенческого совета колледжа.

5. Администрация колледжа имеет право отстранить старосту в случаях плохой учебы или недостойного поведения. После отстранения старосты от должности учебная группа рекомендует нового кандидата и представляет его на утверждение директору колледжа.

## **Обязанности старосты учебной группы**

1. Староста учебной группы обеспечивает постоянную связь между группой и куратором учебной группы.
2. Староста учебной группы совместно с куратором учебной группы формирует актив учебной группы.
3. Староста учебной группы ведёт учёт посещаемости студентов, информирует куратора учебной группы и учебную часть о состоянии учебной работы в группе, обеспечивает контроль за своевременной сдачей студентами оправдательных документов в связи с пропусками учебных занятий.
4. Староста учебной группы совместно с активом учебной группы организует внеклассную работу внутри группы.
5. Староста учебной группы помогает куратору учебной группы в подготовке и проведении классных часов.
6. Староста учебной группы организует группу на дежурство студентов в закреплённой аудитории.
7. Староста учебной группы организует группу на дежурство по колледжу.
8. Староста учебной группы обязан следить за сохранностью имущества в аудитории.
9. Староста учебной группы отчитывается перед куратором учебной группы о посещаемости и успеваемости студентов группы.

## **Права старосты учебной группы**

1. Представлять интересы группы на заседаниях студенческого совета и стипендиальной комиссии колледжа.
2. Совместно с куратором учебной группы ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении студентов группы за отличные результаты в учёбе и участие в общественной жизни колледжа.
3. Вносить предложения по организации внеклассной работе группы.